

**SCHEDA DI RILEVAZIONE INFORMAZIONI COMPILATA DA:
Scheda F - Lavoratore - Dopo l'intervento**

1. Le sue aspettative rispetto all'attività di check-up sono state confermate?

Si	No
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Perché?

3. Pensa che la partecipazione a check-up di questo tipo possano in futuro migliorare: *(Risponda ad ogni riga, da 1 a 5, sapendo che 1= per nulla e 5= moltissimo)*

	1	2	3	4	5
Il coinvolgimento dei lavoratori con il proprio lavoro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La collaborazione tra i lavoratori	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La motivazione al lavoro dei lavoratori che hanno partecipato all'intervento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Parteciperebbe, se ne fosse data l'opportunità, ad altri check-up di questo tipo?

Si	No
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Cosa migliorerebbe?

6. Alla luce del check-up svolto in azienda pensa che esista la necessità di progettare un intervento formativo?

Si	No
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. Motivare questa scelta

8. Per svolgere al meglio il suo lavoro, in quali ambiti crede sia importante svolgere formazione?

(Risponda ad ogni riga, da 1 a 5, sapendo che 1= per nulla importante e 5= massima importanza)

TEMATICA FORMATIVA	1	2	3	4	5
Abilità personali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contabilità, finanza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestione aziendale, amministrazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Impatto ambientale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Informatica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lavoro in ufficio ed attività di segreteria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lingue	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Marketing vendite	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qualità	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sicurezza sul luogo di lavoro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tecniche di produzione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. Ulteriori note e/osservazioni